

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Astrid Mayari León Aldana	CUI:	3016 73586 0101
Número de contrato:	DGDR-029-351-2022	Acuerdo Ministerial:	17-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	96166002
Número de Factura:	812534220	Serie:	70F41A75
Honorarios Mensuales:	Q.5,000	Período del Informe:	Julio
Monto Total del Contrato	Q 59,677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
5. Brindé apoyo en la Dirección de Recursos Humanos en temas de su competencia de acuerdo con lo requerido; siendo: asistencia al personal de los departamentos de la Dirección de Recursos Humanos, brindar correlativos para elaboración de documentos oficiales, control y monitoreo de los documentos enviados por mensajería, desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de los documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Recursos Humanos, Brindar información al personal de la Dirección Superior en temas requeridos.
6. Se brindó apoyo en la elaboración, monitoreo y archivo de los documentos que ingresan y egresan correspondientes a la Dirección de Recursos Humanos, con orden clasificado y control
7. Apoyé en la recepción de Recursos Humanos correspondientes a las Direcciones Generales de: Deporte y Recreación, Artes, Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Dirección Superior, de documentos que remiten a las delegaciones y todas las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes e instituciones externas.
8. Se apoyó al personal interno y externo que visita el edificio de Recursos Humanos, del Ministerio de Cultura y Deportes, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.
9. Se brindó apoyo técnico en el traslado de expedientes, memoriales, oficios, providencias, circulares, conocimientos y demás documentos remitidos a Recursos Humanos correspondientes a las Direcciones Generales de: Deporte y Recreación, Artes, Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Dirección Superior.
10. Se apoyó informando y atendiendo a usuarios internos y externos a través de diferentes vías en relación con temas de Recursos Humanos.

Astrid Mayari León Aldana
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes